

THÔNG BÁO
Lịch nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2025

Kính gửi: Người quản lý, giảng viên, nhân viên Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai

Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai vừa hoàn thành kiểm định 10 chương trình đào tạo với thời gian kỷ lục, đã hoàn thành 100% tổng số chương trình đào tạo cần được kiểm định. Nhà trường ghi nhận những nỗ lực, đóng góp của toàn thể người quản lý, giảng viên, nhân viên vì thành tích này. Để khen thưởng cho thành tích này của toàn thể Thầy/Cô, nhân dịp Lễ kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025) và Kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Trường, Nhà trường thông báo Lịch nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2025 như sau:

1. Người quản lý, giảng viên, nhân viên nghỉ Lễ từ thứ Hai, ngày 01/9/2025 đến hết thứ Bảy, ngày 06/9/2025 (06 ngày).

2. Để đảm bảo mọi hoạt động của Nhà trường vẫn diễn ra theo kế hoạch, đề nghị lãnh đạo các đơn vị tuân thủ các yêu cầu sau:

- Phòng Đại học phối hợp với các Khoa giám sát quá trình, đảm bảo các lớp học vẫn triển khai theo thời khóa biểu hiện có, các Khoa/Phòng/Ban/TT có liên quan đến hoạt động giảng dạy chủ động bố trí nhân sự trực để giải quyết các vấn đề phát sinh. Lãnh đạo các Khoa bố trí nhân sự trực ở Văn phòng khoa; Giảng viên giảng dạy theo thời khóa biểu hiện hành.

- Bộ phận Hỗ trợ người học (DNTU_Care) thông báo cho sinh viên về hình thức tiếp nhận thông tin trực tuyến và trả lời thông tin qua email (trong thời gian này, không tiếp sinh viên trực tiếp tại Trường).

- Trung tâm Tuyển sinh - Truyền thông và Sự kiện triển khai các công tác theo kế hoạch:
+ Ban Tuyển sinh và nhân sự được phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận sinh viên mới theo kế hoạch.

+ Ban Truyền thông và Sự kiện chuẩn bị các nội dung để đưa tin đều đặn trong thời gian nghỉ; phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên quay hình chương trình Văn nghệ Chào mừng Kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025) và phát trên các kênh truyền thông của Trường vào sáng ngày 02/9.

- Phòng Công tác sinh viên thông tin về chương trình Tuần lễ sinh hoạt công dân đầu khóa của sinh viên Khóa 21 cho toàn trường biết, truyền thông rõ ràng cho sinh viên Khóa K21 biết và hiểu rõ ngay từ khi vào Trường.

- Phòng Quản trị thiết bị cử nhân sự trực cây xanh, vệ sinh khuôn viên Trường; nhân sự trực bảo vệ Trường trong suốt thời gian nghỉ; thường xuyên theo dõi, đảm bảo duy trì

trang thông tin điện tử của Trường trong suốt thời gian nghỉ; nắm bắt thông tin tại Trường, trường hợp cúp điện phải kịp thời khởi động hệ thống mạng thông tin khi có điện trở lại.

- Ban Quản trị Ký túc xá bố trí nhân sự trực trong những ngày nghỉ, thường xuyên kiểm tra tình hình an ninh, trật tự, an toàn PCCC và vệ sinh khu vực Ký túc xá.

- Các đơn vị làm vệ sinh khu vực làm việc, sắp xếp hồ sơ, tài liệu đảm bảo an toàn, khoa học; kiểm tra hệ thống điện, nước, đảm bảo an toàn về tài sản, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, PCCC trước khi nghỉ

- Trong thời gian nghỉ, người quản lý, giảng viên, nhân viên để điện thoại liên lạc, theo dõi thông tin trên hệ thống thông tin điện tử và phối hợp giải quyết công việc của Nhà trường khi cần thiết hoặc khi được điều động.

Đề nghị Phòng Đại học thông báo cho sinh viên toàn trường; Trưởng các đơn vị triển khai cho người quản lý, giảng viên, nhân viên của đơn vị thực hiện theo Thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HĐT (báo cáo);
- BGH;
- NQL; GV; NV;
- Lưu: VT, P.TC-NS.

**TUQ. CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

Phan Võ Quỳnh Như